

Školní řád

příloha č. 2 Organizačního řádu

OBSAH:

1. Obecná ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců
4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy
5. Provoz a vnitřní režim školy
6. Podmínky pro zajištění primární prevence, bezpečnosti a ochrany zdraví a před projevy rizikového chování
7. Pravidla používání ICT v areálu školy
8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků
9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
10. Hodnocení chování žáků
11. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní
12. Platnost školního řádu a způsoby jeho zveřejnění

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.48/2005 Sb. v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád. Pod pojmem vzdělávání se v dalším textu rozumí vzdělávání a výchova.

2. Práva a povinnosti žáků

2.1 Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, na bezpečí a důstojné zacházení
- d) na rovné zacházení, nesmí být vůči němu použita jakákoli diskriminace, např. podle rasy, barvy pleti, jazyka, náboženství
- e) slušným způsobem vyjádřit svůj názor a požadavek
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, a také má právo požádat pedagoga o pomoc a radu v osobní tíživé situaci
- g) na speciální péči v rámci možností školy, pokud se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáka mimořádně nadaného

2.2 Žák má povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a předpisy, s nimiž byl seznámen
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) dodržovat základní společenská pravidla
- e) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření

- f) při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků, chovat se slušně a ukázně
- g) účastnit se činností organizovaných školou, účasti na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro zařazené žáky povinná
- h) je povinen se na vyučování připravit a nosit učebnice, žákovskou knížku a ostatní pomůcky dle pokynů vyučujících; při ztrátě žákovské knížky žák, resp. jeho zákonný zástupce uhradí částku 50,- Kč

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1 Zákonný zástupce má právo:

- a) zúčastnit se vyučování, být seznámen s pravidly pro hodnocení žáků, s průběžným hodnocením svého dítěte
- b) volit a být volen do školské rady
- c) uplatňovat své připomínky a návrhy, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se záležitostí svého dítěte
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro své dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání

3.2 Zákonný zástupce má povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel včas do školy a byl na vyučování řádně připraven
- b) průběžně kontrolovat informace o chování a prospěchu svého dítěte v žákovské knížce a potvrdit kontrolu podpisem
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- g) spolupracovat se školou a řešit nenadálé problémy, které se při vzdělávání vyskytnou (nemoc, úraz apod.)

4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

- a) Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci.
- b) Žák má možnost aktivně ovlivňovat výuku a spolupodílet se na školním životě. Má právo svobodně, slušnou formou vyjadřovat své názory.
- c) Žák má právo být chráněn před jakýmkoli tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- d) Potřebuje-li žák s čímkoliv poradit nebo pomoci, požádá svého vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce či metodika prevence.

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Režim činností ve škole

- a) Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

Začátky a konce hodin jsou signalizovány zvoněním.

- 1. h 8.00 - 8.45
- 2. h 8.55 - 9.40
- 3. h. 10.00 - 10.45
- 4. h. 10.55 - 11.40
- 5. h. 11.50 - 12.35
- 6. h. 12.45 - 13.30
- 7. h. 13.40 - 14.25
- 8. h. 14.30 - 15.15

- b) Vstup a pobyt v budově školy je žákům umožněn nejméně dvacet minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

c) Při jiné organizaci výuky než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti.

5.2 Chování a jednání žáka ve škole

a) Žák se ve škole chová slušně ke všem dospělým osobám i ostatním žákům školy, zdraví všechny dospělé, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví a bezpečnost svoje ani jiných osob.

b) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

c) Žák chodí do školy pravidelně a včas. Vstupuje do budovy ukázněně, v šatně se přezuje a nejpozději pět minut před začátkem vyučování je v učebně a připravuje se na vyučování. Se začátkem hodiny je žák již na svém místě, má na lavici připravené pomůcky, očekává v klidu příchod učitele.

d) V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. V 7.55 hodin služby žáků šatnu uzamknou. Třídní učitelé určují služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hodin a dále průběžně během výuky školník.

e) Žáci přicházející do školy v průběhu vyučování zazvoní u hlavního vchodu do budovy, nahlásí jméno a počkají, až jim bude umožněn vstup do budovy.

f) Žáci se aktivně účastní vyučování, pracují podle pokynů učitele. Nemají-li cokoli v pořádku, omlouvají se na začátku hodiny.

g) V průběhu přestávek mohou žáci učebnu opustit a pohybovat se po chodbě na patře, kde mají učebnu.

h) Před ukončením vyučování žáci neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

i) Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.

5.3 Další činnosti ve škole

a) Vstupovat do tělocvičny smí žáci jen s učitelem, v případě zájmových kroužků jen se svým vedoucím.

b) Na konci vyučovací hodiny zajistí pedagog uzavření oken. Větrání zajišťuje na počátku a během hodiny vyučující, žákům je zakázáno manipulovat s okny, roletami a žaluziemi.

c) Třída, ve které zůstávají věci žáků v době jejich nepřítomnosti, musí být uzamčena.

d) Po skončení výuky odcházejí žáci společně s učitelem k šatnám a po přezutí odcházejí z budovy. Přezůvky jsou uloženy v sáčku na věšáku, nebo si je vezmou žáci domů.

e) Žáky, kteří navštěvují školní družinu, po vyučování předává vyučující vychovatelce.

5.4 Režim při akcích mimo školu

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i osoba, která není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilá a způsobilá k právním úkonům.

b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

c) Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než **25 žáků**. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. **Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.**

d) Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do ŽK nebo jinou písemnou informací. Rodiče potvrdí oznámení svým podpisem.

e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

f) Pro pořádání mimoškolních akcí – školních výletů – platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP zodpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

g) Součástí výuky je také plavecká výuka v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lyžování atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

5.5 Omlouvání absence žáka

a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy je dokládá písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na záškoláctví si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.

b) Omluvku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, **nejdéle pak do dvou následujících pracovních dnů**. Po uplynutí této doby bude považována absence žáka za neomluvenou.

c) Při předem známé absenci škola vyžaduje od zákonných zástupců písemnou žádost o uvolnění žáka z výuky (např. rodinná rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až tři dny třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.

d) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny při uvolnění na jednu hodinu nebo třídnímu učiteli při uvolnění na více hodin.

e) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

5.6 Zaměstnanci školy

a) Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením svého vyučování a dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky, nebo podle pokynů vedení školy.

b) Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušily činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v PPP a sdělení rodičů o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, výsledky vzdělávání, zdravotní a rodinné problémy.

c) Všichni zaměstnanci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat vedení školy zjištěné závady technického a protipožárního rázu, závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob. V rámci svých možností a schopností poskytují první pomoc a zabráňují vzniku škod.

d) Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů nebo žákovských knížek a na třídních schůzkách. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žákovských knížkách, informují je o každém mimořádném zhoršení výsledků vzdělávání žáka.

e) Po skončení poslední vyučovací hodiny učitelé překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí el. spotřebičů (i PC). Žáci dávají v učebně židle na stolký. Třídní knihy 2. stupně odnáší učitelé po každé vyučovací hodině do sborovny. Před odchodem z budovy se učitelé ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

f) **V areálu školy platí zákaz požívání alkoholu a zákaz kouření.** Zaměstnanci školy mohou ponechávat cenné věci a peníze v hotovosti jen na místě k tomu určeném – v osobních uzamykatelných skříňkách, ne však přes noc.

6. Podmínky pro zajištění primární prevence, bezpečnosti a ochrany zdraví a před projevy rizikového chování

a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům jsou ze zákona zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, a to nejen v areálu školy. Rovněž je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky.

b) Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jich samotných nebo jiných osob (zbraně, pyrotechnika apod.)

c) Žáci nenosí do školy cenné věci, které by mohly být předmětem zcizení, včetně větších částek peněz. Škola za zcizené věci a zcizené peníze neodpovídá. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládat je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

d) Případné ztráty osobních věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.

e) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením bez dozoru učitele, manipulovat s otevřeným ohněm. O přestávkách žáci sami neotvírají okna.

f) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu. Ten zajistí první pomoc, u vážného poranění lékařské ošetření, vyrozumí vedení školy, zajistí informování zákonného zástupce a napíše záznam do knihy úrazů.

g) Při výuce v tělocvičně, na pozemcích nebo odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků při první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

h) Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

i) Pracovníci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují okamžitě zákonného zástupce žáka a vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření nebo odveden domů pouze v doprovodu určené dospělé osoby.

j) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

7. Pravidla používání ICT v areálu školy

- a) Pojmem ICT (informační a komunikační technologie) rozumíme především elektronická zařízení jako mobilní telefony, počítače, tablety a internet, používaný v rámci těchto zařízení.
- b) Pokud učitel neurčí jinak, mají žáci zakázáno používat zmíněná elektronická zařízení v průběhu vyučovací hodiny, kdy musejí být uloženy v tašce nebo oděvu. Celý mobilní telefon (tablet) nebo alespoň jeho vyzvánění je vypnuté.
- c) Používat elektronická zařízení pro fotografování a filmování v areálu školy je zakázáno. Výjimku tvoří případy, kdy je to povoleno učitelem nebo vedením školy.
- d) O přestávkách žáci mohou využívat svá elektronická zařízení v souladu s pravidly používání ICT v areálu školy.
- e) Při komunikaci se spolužáky prostřednictvím ICT se žáci nedopouštějí hrubého a neomaleného chování vůči svým spolužákům. Takovým chováním se myslí především urážky, nadávky a slovní napadání spolužáků, dále kyberšikana. Uvedené chování je považováno za závažný kázeňský přestupek.
- f) Před připojením přenosných zařízení do školní sítě a PC se musí žáci ujistit, že zařízení neobsahuje žádné viry.
- g) Žák si na školní síti nenechává uložená hesla. Ze všech programů a webových stránek se vždy odhlašuje.
- h) Žák na školní PC nestahuje žádné programy ani neověřené dokumenty.
- j) Porušení zásad užívání mobilních telefonů a jiných ICT je v rozporu se školním řádem a žákovi hrozí udělení kázeňského opatření.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a) Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Zachází s majetkem školy, učebnicemi a školními potřebami šetrně a ohleduplně a používá je pouze k účelu, ke kterému jsou určeny. Do školy nosí učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- b) Poškodí-li žák svévolně školní majetek, je povinen poškozenou věc uvést na vlastní náklady do původního stavu, za což odpovídá zákonný zástupce žáka.
- c) Žáci prvního ročníku základního vzdělávání učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v odpovídajícím stavu, případnou ztrátu či poškození učebnice uhradit, za což odpovídá zákonný zástupce žáka. V případě ukončení docházky ve škole během školního roku je povinností žáka zapůjčené učebnice vrátit.

9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

9.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

9.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle možnosti i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

b) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky klasifikace písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení výsledků vzdělávání, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím žákovské knížky, současně se sdělováním známek žákům.

d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

e) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení výsledků vzdělání žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

g) Vyučující zajistí na konci klasifikačního období zapsání známek do katalogové složky žáka a dbá na jejich úplnost. Do katalogové složky žáka jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka.

h) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje.

i) Klasifikační stupeň se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období. Při určování klasifikačního stupně postupuje učitel objektivně a nesmí podléhat žádnému vnějšímu ani subjektivnímu vlivu. Zákonného zástupce žáka informuje učitel o hodnocení výsledků vzdělávání prostřednictvím žákovské knížky a na třídních schůzkách, v případě mimořádného zhoršení tak učiní bezprostředně a prokazatelným způsobem.

j) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

k) Na konci pololetního klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

l) Zákonné zástupce žáka informuje o výsledcích vzdělávání a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

m) Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

n) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku.

o) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

p) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

q) **Na začátku školního roku seznámí vyučující 2. stupně žáky s požadavky ke klasifikaci v konkrétním předmětu, který v daném ročníku i třídě vyučují** a provedou o tom zápis do třídní knihy.

r) V případě nesplnění požadavků ke klasifikaci může příslušný vyučující navrhnout prodloužení klasifikačního období, případně může být žákovi předepsána komisionální zkouška. O jejím uložení rozhodne ředitel školy na návrh vyučujícího konkrétního předmětu.

9.3 Klasifikační stupně

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované učivo uceleně, přesně a úplně. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků mezery. Při vykonávání požadovaných činností se projevují nedostatky. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky. V grafickém projevu se projevují nedostatky, je málo estetický.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

9.4 Klasifikace výsledků vzdělávání na vysvědčení

a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Může být vyjádřeno i slovně, nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se spuhlasm školy rady.

c) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný

d) Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

e) Na písemnou žádost zákonného zástupce a doporučení PPP/SPC lze u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami přistoupit ke slovnímu hodnocení. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

f) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

g) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

h) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a)

Prospěl(a) s vyznamenáním - není-li žák v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a) - není-li žák v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a) - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

i) Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.

j) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se v prvním pololetí neklasifikuje. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

k) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v náhradním termínu, neprospěl.

l) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zákonnému zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.

m) Komise pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

n) Komise žáka přezkouší nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřipustné.

9.5 Opravné zkoušky

a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

10. Hodnocení chování žáků

10.1 Zásady pro hodnocení chování žáků

a) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během hodnotícího období.

b) Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

c) Celkové hodnocení chování v jednom hodnotícím období nemá vliv na celkové hodnocení chování v dalším hodnotícím období.

d) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

10.2 Klasifikace chování na vysvědčení

a) Při použití klasifikace se chování žáka hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré,

- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Nevyvolává konflikty se spolužáky, aktivně se zúčastňuje vyučování, nenarušuje vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopouští závažnějšího kázeňského přestupku, má problémy s dodržováním pravidel obecné lidské slušnosti a jednání. Opakovaně se dopouští drobných kázeňských přestupků. Často narušuje vyučovací hodinu jednáním nebo činnostmi, které s výukou nijak nesouvisí. Vyvolává konflikty se spolužáky nebo učiteli. Na napomenutí reaguje až po opakovaném upozornění.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Má konflikty se spolužáky i učiteli. Na napomenutí nebo důtku TU nebo důtku ŘŠ nereaguje.

Při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení nemusí snížení známky z chování nutně předcházet udělení opatření k posílení kázně (napomenutí TU, důtku TU, důtku ŘŠ).

b) Známkou z chování navrhuje obvykle třídní učitel, pedagogická rada se k návrhu vyjádří většinovým postojem.

10.3 Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně.

a) Pochvalu uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy:

Pochvala třídního učitele – za školní iniciativu, za úspěšnou práci, za reprezentaci školy při vystoupeních a soutěžích.

Pochvala ředitele školy - za mimořádný projev humánnosti, záslužný nebo statečný čin, za vzornou reprezentaci školy. Pochvalu ředitele školy projednává pedagogická rada. Pochvala se uděluje žákovi před kolektivem třídy, zapíše se do žákovské knížky a do katalogové složky žáka; pochvala ředitele školy se uvádí na vysvědčení.

b) Opatření k posílení kázně se ukládají při porušení povinností stanovených školním řádem. Dle závažnosti tohoto porušení lze uložit následující opatření:

Napomenutí třídního učitele – udělí třídní učitel za drobnější přestupky proti školnímu řádu.

Důtka třídního učitele – udělí třídní učitel za závažnější kázeňský přestupek nebo za opakované drobné přestupky

Důtka ředitele školy – udělí ředitel za závažný kázeňský přestupek nebo za opakované dopouštění se dalších kázeňských přestupků po udělení důtky třídního učitele.

c) Upřesnění kázeňských přestupků:

drobný kázeňský přestupek:

- opakované pozdní příchody
- ojedinelé záškoláctví (max. 1 vyučovací den)
- opakované nepřezouvání
- zapomínání učebních pomůcek a úkolů
- zapomínání, poškození či ztráta žákovské knížky
- neplnění povinností služby
- po zvonění není na svém místě nebo není připraven na vyučování
- manipulace s mobilním telefonem při vyučování (bez souhlasu vyučujícího)
- nevhodné chování a vulgární mluva
- přinášení věcí nesouvisejících s vyučováním

závažný kázeňský přestupek:

- napadení spolužáka – hrubé násilí
- šikana, včetně kyberšikany

- opakované záškoláctví (nad 11 h spolupráce s OSPOD)
- lhaní a podvádění (falšování podpisu, přepisování známky v ŽK apod.)
- nevhodné chování vůči žákům i zaměstnancům školy
- krádež
- poškozování osobního majetku spolužáků nebo majetku školy
- opuštění budovy (či jiného prostoru, kde výuka probíhá) bez dovození
- opakující se nevhodné chování a vulgární mluva
- přinášení věcí, které mohou závažným způsobem ohrozit zdraví a bezpečnost osob ve škole (cigarety včetně elektronických, alkohol, drogy, zbraně apod.)

Opatření k posílení kázně se uděluje před kolektivem třídy, zapíše se do žákovské knížky a do katalogové složky žáka. Napomenutí a důtka třídního učitele se uděluje ihned po zjištění přestupku, důtka ředitele školy po projednání na pedagogické radě.

d) Současné uložení opatření k posílení kázně a udělení pochvaly se nevylučuje.

e) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

11. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak. Konkrétní informace o zabezpečení vzdělávání těchto žáků jsou uvedeny ve Školním vzdělávacím programu ZŠ Zbůch.

11.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák s přiznanými podpůrnými opatřeními. Tímto se rozumí žák s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadami řeči, souběžným postižením více vadami, autismem a vývojovými poruchami učení nebo chování. Dále také žák se zdravotním znevýhodněním, zdravotním oslabením, dlouhodobou nemocí nebo lehčí zdravotní poruchou vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Žákem se SVP se rozumí i žák se sociálním znevýhodněním, rodinným prostředím s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožený sociálně patologickými jevy, nařízenou ústavní výchovou anebo uloženou ochrannou výchovou, nebo postavením azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

b) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření podpůrných opatření prvního až pátého stupně. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

c) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. **Vyučující respektují doporučení PPP, SPC a uplatňují je při hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání i chování žáků.** Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů k hodnocení.

d) O použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

e) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáků.

11.2 Žáci nadaní a mimořádně nadaní

a) Žákem nadaným se rozumí především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou.

b) Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.

c) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

12. Platnost školního řádu a způsoby jeho zveřejnění

Školní řád je platný od 1. 9. 2018

**Tento ŠŘ byl projednán a schválen na pedagogické radě pedagogických pracovníků školy dne
a Školskou radou při ZŠ Zbůch dne**

Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy na začátku školního roku a informace o seznámení se školním řádem bude zapsána v třídní knize.

Školní řád je veřejně k dispozici:

- u ředitele školy,
- u třídních učitelů
- na informační nástěnce v přízemí vestibulu školy (u hlavního vchodu),
- na www stránkách školy – www.zszbuch.cz.

ŠŘ je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance základní školy.

V případě potřeby bude ŠŘ doplněn nebo upraven a po projednání s pedagogickými pracovníky a školskou radou bude obnovena jeho platnost.

Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 2. 2013

Ve Zbůchu dne 27.8.2018

Mgr. Vlastislav König
ředitel ZŠ Zbůch