SMĚRNICE

o činnosti Školního poradenského pracoviště

podle vyhlášky č. 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Účel směrnice

Tato směrnice stanovuje složení, organizaci a způsob činnosti školního poradenského pracoviště (dále jen „ŠPP“) při ZŠ Zbůch. Cílem ŠPP je poskytovat poradenské, konzultační a podpůrné služby žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy v souladu s právními předpisy a potřebami školy.

Právní rámec

Činnost ŠPP se řídí zejména těmito předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, v platném znění,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících ve znění pozdějších předpisů,
- školní řád a další interní předpisy školy.

Složení ŠPP

1. ŠPP tvoří tým odborných pracovníků školy.

- školní metodik prevence
- výchovný poradce pro 1. stupeň,
- výchovný poradce pro 2. stupeň,
- školní psychoterapeutka,
- speciální pedagog
- sociální pedagog
- třídní učitelé (spolupracují dle potřeby).

2. Vedoucím ŠPP je ředitelka školy, která koordinuje činnost celého pracoviště.

Program poradenských služeb školy

ŠPP poskytuje:

- **Poradenské služby** žákům – individuální konzultace, podpora při studijních, osobnostních a vztahových obtížích.
- **Kariérové poradenství** – orientace při volbě studia a povolání.
- **Speciálně pedagogickou podporu** – zajišťování vzdělávacích potřeb, spolupráce s PPP a SPC, doporučení podpůrných opatření.
- **Prevenci rizikového chování** – realizace preventivního programu, včasná intervence.
- **Konzultační služby** pro rodiče a pedagogy – komunikace o vzdělávacích a výchovných otázkách.
- **Metodickou podporu** pedagogickému sboru – doporučení vhodných přístupů.

Organizace činnosti

1. ŠPP se schází pravidelně dle potřeby.
2. Poradenské služby jsou poskytovány:
   - v určených konzultačních hodinách,
   - na základě žádosti žáka, rodiče nebo pedagoga,
   - z vlastního podnětu ŠPP.
3. Pracovníci ŠPP jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a citlivých informacích.

Spolupráce

ŠPP spolupracuje s:

- vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogy,
- školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC),
- orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD),
- zdravotnickými zařízeními, neziskovými organizacemi a dalšími subjekty dle potřeby.

Dokumentace

ŠPP vede tyto spisy a záznamy:

- spis žáka – žádosti, závěry vyšetření, doporučení, záznamy o intervencích.
- zápisy z jednání se ukládají se u metodika prevence.
- dokumentace preventivního programu – plán, realizace, vyhodnocení; archivace min. 5 let.
- souhlasy zákonných zástupců:
- o poskytovaných službách,
- o zprávách a doporučení z poradenských zařízení,
- o preventivních a intervenčních opatření.

Vyhodnocování preventivních programů

1. Kvantitativní ukazatele: počet incidentů, absencí, kázeňských opatření.
2. Předložení výsledků: pedagogická rada.

Předávání údajů

Veškerá dokumentace je chráněna podle platných předpisů o ochraně osobních údajů (GDPR). Před každým předáním osobních údajů externím subjektům (PPP, SPC, OSPOD) získává škola písemný informovaný souhlas zákonného zástupce. Vyjma případů, kdy spolupráce vyplývá z právní povinnosti (§ 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).

Ve Zbůchu dne 31. 8. 2026
Účinnost od 1. 9. 2026

Ing. Mgr. Nikola Šlajsová
ředitelka školy

Příloha 1

Rozsah poradenských služeb – § 7 odst. 2 písm. a) –m)

Bod vyhlášky	**Činnost školy / ŠPP**
a) Podpůrná opatření	Diagnostika žáků, návrh podpůrných opatření, spolupráce s PPP/SPC, vedení IVP.
b) Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření	Pololetní hodnotící schůzky s třídními učiteli a rodiči, revize IVP.
c) Prevence školní neúspěšnosti	Diferencovaná výuka, doučování.
d) Kariérové poradenství	Individuální konzultace, upřesňování zájmů, exkurze.
e) Podpora žáků z odlišného prostředí	Jazyková podpora, spolupráce s neziskovými organizacemi.
f) Podpora nadaných žáků	PLPP, účast v soutěžích, rozšířené úkoly.
g) Péče o žáky s obtížemi, klima třídy	Třídnické hodiny, školení učitelů, pravidelné sociometrické šetření.
h) Včasná intervence	Krizový intervenční tým do 48 h od nahlášení.
i) Prevence rizikového chování	Minimální preventivní program, programy externích organizací.
j) Hodnocení preventivních programů	Analýza incidentů, prezentace výsledků pedagogické radě.
k) Metodická podpora učitelům	Konzultační hodiny ŠPP.
l) Spolupráce s rodiči	Třídní schůzky, tematické besedy.
m) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními	Koordinační schůzky, předávání zpráv.