

Školní řád

příloha č. 2 Organizačního řádu

OBSAH:

- I. Obecná ustanovení**
- II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
- III. Provoz a vnitřní režim školy**
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**
- VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- VII. Platnost školního řádu a způsoby jeho zveřejnění**

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.48/2005 Sb. v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád. Pod pojmem vzdělávání se v dalším textu rozumí vzdělávání a výchova.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona.

2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a c) mají také zákonní zástupci žáků.

3. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zřízení,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- a) Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci.
- b) Žák má možnost aktivně ovlivňovat výuku a spolupodílet se na školním životě. Má právo svobodně, slušnou formou vyjadřovat své názory.
- c) Žák má právo být chráněn před jakýmkoli tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- d) Potřebuje-li žák s čímkoliv pomoci nebo poradit, požádá svého vyučujícího, třídního učitele nebo výchovnou poradkyni.

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činností ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

Začátky a konce hodin jsou signalizovány zvoněním:

v	8.00 - 8.45
	8.55 - 9.40
	10.00 - 10.45
	10.55 - 11.40
	11.50 - 12.35
	12.45 - 13.30
	13.40 - 14.25
	14.30 - 15.15

2. Vstup a pobyt v budově školy je žákům umožněn nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, přestávka před osmou vyučovací hodinou pětiminutová. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.
4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti.

B. Chování a jednání žáka ve škole

1. Žák se ve škole chová slušně ke všem dospělým osobám i ostatním žákům školy, zdraví všechny dospělé, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
2. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
3. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrchní oděv v šatně na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. V budově nosí vhodné hygienické přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb na schodišti. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. V 7.55 hodin služby žáků šatnu uzamknou. Třídní učitelé určují služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hodin a dále průběžně během výuky školník.

5. Žáci přicházející do školy v průběhu vyučování zazvoní u hlavního vchodu do budovy a vyčkají příchodu školníka. V případě, že školník není přítomen, otvírá vyučující z nejbližší třídy hlavnímu vchodu.
6. Se začátkem hodiny je žák již na svém místě, má na lavici připravené pomůcky, očekává v klidu příchod učitele. Pokud má u sebe mobilní telefon, má jej vypnutý.
7. Žáci se aktivně účastní vyučování, pozorně sledují obsah hodiny, chtějí-li mluvit, hlásí se a čekají, až budou vyzváni. Chovají se klidně a ukázněně a spolupracují podle pokynů učitele. Nepřípustné je zejména zabývání se jinou činností, bavení se a vykřikování, požívání potravin či žvýkání žvýkaček a jiné narušování průběhu vyučovacích hodin. Nemají-li cokoli v pořádku, omlouvají se na začátku hodiny.
8. V průběhu přestávek mohou žáci učebnu opustit a pohybovat se po chodbě na patře, kde mají učebnu.
9. Před ukončením vyučování žáci neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

C. Další činnosti ve škole

1. Vstupovat do tělocvičny smí žáci jen s učitelem, v případě zájmových kroužků jen se svým vedoucím.
2. Na konci vyučovací hodiny zajistí pedagog uzavření oken. Větrání zajišťuje na počátku a během hodiny vyučující, žákům je zakázáno manipulovat s okny, roletami a žaluziemi.
3. Třída, ve které zůstávají věci žáků v době jejich nepřítomnosti, musí být uzamčena.
4. Po skončení výuky odcházejí žáci společně s učitelem k šatnám a po přezutí odcházejí z budovy. Přezůvky jsou uloženy v sáčku na věšáku, nebo si je vezmou domů.
5. Žáky, kteří navštěvují školní družinu, po vyučování předává vyučující vychovatelce.

D. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i osoba, která není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilá a způsobilá k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než **25 žáků**. Výjimku z tohoto počtu může

stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. **Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.**

4. Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do ŽK nebo jinou písemnou informací. Rodiče potvrdí oznámení svým podpisem.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí – školních výletů – platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP zodpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Součástí výuky je také plavecká výuka v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lyžování atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
- 8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.**

E. Omlouvání absence žáka

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy je dokládá písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomlivenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
2. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejdéle do dvou následujících pracovních dnů. Po uplynutí této doby bude považována absence žáka za neomlivenou.
3. Při předem známé absenci škola vyžaduje od zákonných zástupců písemnou žádost o uvolnění žáka z výuky (např. rodinná rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až tři dny třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.

4. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny při uvolnění na jednu hodinu nebo třídnímu učiteli při uvolnění na více hodin.
5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

F. Zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením svého vyučování a dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky, nebo podle pokynů vedení školy.
2. Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušily činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v PPP a sdělení rodičů o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, výsledky vzdělávání, zdravotní a rodinné problémy.
3. Všichni zaměstnanci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat vedení školy zjištěné závady technického a protipožárního rázu, závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob. V rámci svých možností a schopností poskytují první pomoc a zabraňují vzniku škod.
4. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů nebo žakovských knížek a na třídních schůzkách. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žakovských knížkách. Informují je o každém mimořádném zhoršení výsledků vzdělávání žáka.
5. Po skončení poslední vyučovací hodiny učitelé překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí el. spotřebičů (i PC). Žáci dávají v učebně židle na stolky. Třídní knihu 2. stupně odnáší učitel do sborovny. Před odchodem z budovy se učitelé ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
6. **V areálu školy platí zákaz požívání alkoholu a zákaz kouření.** Zaměstnanci školy mohou ponechávat cenné věci a peníze v hotovosti jen na místě k tomu určeném – v osobních uzamykatelných skříňkách, ne však přes noc.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům jsou ze zákona zakázány všechny činnosti, které

jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání zdraví škodlivých látek, vzájemné fyzické napadání apod.), a to nejen na půdě školy. Rovněž je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety).

2. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (zbraně, pyrotechniku apod.).
3. Žáci nenosí do školy cenné věci, které by mohly být předmětem zcizení, včetně větších částek peněz. Škola za zcizené věci a zcizené peníze neodpovídá. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládat je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Případné ztráty osobních věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením bez dozoru učitele, manipulovat s otevřeným ohněm. O přestávkách žáci sami neotvírají okna.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu. Ten zajistí první pomoc, u vážného poranění lékařské ošetření, vyrozumí vedení školy, zajistí informování zákonného zástupce a napíše záznam do knihy úrazů.
7. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích nebo odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
8. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
9. Pracovníci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují okamžitě zákonné zástupce žáka a vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření nebo odveden domů pouze v doprovodu určené dospělé osoby.
10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Zachází s majetkem školy, učebnicemi a školními potřebami šetrně a ohleduplně a

používá je pouze k účelu, ke kterému jsou určeny. Do školy nosí učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

2. Poškodí-li žák svévolně školní majetek, je povinen poškozenou věc uvést na vlastní náklady do původního stavu, za což odpovídá zákonný zástupce žáka.
3. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v odpovídajícím stavu. V případě ukončení docházky ve škole během školního roku je povinností žáka zapůjčené učebnice vrátit.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

A. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle možnosti i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky klasifikace písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení výsledků vzdělávání, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení výsledků vzdělání žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí na konci klasifikačního období zapsání známek do katalogových listů a dbá o jejich úplnost. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka.

8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

9. Klasifikační stupeň se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období. Při určování klasifikačního stupně postupuje učitel objektivně a nesmí podléhat žádnému vnějšímu ani subjektivnímu vlivu. Zákonného zástupce žáka informuje učitel o hodnocení výsledků vzdělávání prostřednictvím žakovské knížky a na třídních schůzkách, v případě mimořádného zhoršení tak učiní bezprostředně a prokazatelným způsobem.

10. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

11. Na konci pololetního klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

12. Zákonný zástupce žáka informuje o výsledcích vzdělávání a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

13. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

14. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku.

15. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

16. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

17. **Na začátku školního roku seznámí vyučující 2. stupně žáky s požadavky ke klasifikaci v konkrétním předmětu, který v daném ročníku i třídě vyučují.** Souhrnný přehled těchto požadavků je k dispozici u ředitele školy a na školních internetových stránkách.

18. V případě nesplnění požadavků ke klasifikaci může příslušný vyučující navrhnout prodloužení klasifikačního období, případně může být žákovi předepsána komisionální zkouška. O jejím uložení rozhodne ředitel školy na návrh vyučujícího konkrétního předmětu.

B. Klasifikační stupně:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované učivo uceleně, přesně a úplně. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků mezery. Při vykonávání požadovaných činností se projevují nedostatky. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby,

myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky. V grafickém projevu se projevují nedostatky, je málo estetický.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

D. Hodnocení na vysvědčení

1. Klasifikace chování

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritérium pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Nevyvolává konflikty se spolužáky, aktivně se zúčastňuje vyučování, nenarušuje vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopouští závažnějšího kázeňského přestupku, má problémy s dodržováním pravidel obecné lidské slušnosti a jednání. Opakovaně se dopouští drobných kázeňských přestupků. Často narušuje vyučovací hodinu jednáním nebo činnostmi, které s výukou nijak nesouvisí. Vyvolává konflikty se spolužáky nebo učiteli. Na napomenutí reaguje až po opakovaném upozornění.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Má konflikty se spolužáky i učiteli. Na napomenutí nebo důtku TU nebo důtku ŘŠ nereaguje.

Při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení nemusí snížení známky z chování nutně předcházet udělení opatření k posílení kázně (napomenutí TU, důtku TU, důtku ŘŠ).

Známku z chování navrhuje většinou třídní učitel, pedagogická rada se k návrhu vyjádří většinovým postojem.

Upřesnění rozsahu kázeňských přestupků

Drobný kázeňský přestupek:

- drobné rušení vyučování
- zapomínání pomůcek a úkolů
- opakované zapomínání žákovské knížky
- ojedinělé záškoláctví
- po zvonění žák není na svém místě, ale na chodbě
- žák není připraven na vyučování (pomůcky nejsou na lavici)
- opožděný příchod do vyučovací hodiny
- přinášení věcí nesouvisejících s vyučováním
- manipulace s mobilním telefonem při vyučování
- opakované nepřinesení cvičebního úboru nebo pracovního oděvu

Závažný kázeňský přestupek:

- hrubé a neomalené chování
- šikanování, včetně kyberšikany
- napadení spolužáka – hrubé násilí
- záškoláctví nad 10 hodin
- záměrné rušení vyučování
- lhaní a podvádění
- poškozování osobního majetku spolužáků, majetku školy
- přepisování známek v ŽK
- vulgární vyjadřování při vyučování
- krádež nebo spoluúčast na krádeži
- podvod s omluvenkou nebo uvolněním ze školy
- kouření, pití alkoholu, užívání drog
- přinášení věcí, které mohou vážným způsobem ohrozit ostatní

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

2. Klasifikace výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním

stupněm. Může být vyjádřeno i slovně, nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný

Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Na písemnou žádost rodičů a doporučení PPP/SPC lze u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přistoupit ke slovnímu hodnocení. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

1. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)”.

2. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)”.

3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a)

4. Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

5. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č. j. 23 472/92-21. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

6. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.

7. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se v prvním pololetí neklasifikuje.

8. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních, důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zákonnému zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.

10. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspektor. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

11. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

E. Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

3. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

F. Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy

4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

G. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

2. Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

5. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak nedostatky a mezery překonávat.

6. Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem zákonných zástupců během celého jejich vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a z cizích jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde mohou být touto poruchou ovlivněny. Žáka lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě se zákonnými zástupci a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto

možností vyučující postupují individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci.

7. Ředitel školy může povolit, aby pro žáka se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán, který se může lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a zákonnými zástupci dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě, výsledky se hodnotí slovně.

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

H. Hodnocení nadaných žáků:

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Klasifikační řád vychází z těchto právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., (tzv. školský zákon)
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
-

VII. Platnost školního řádu a způsoby jeho zveřejnění

- 1. Školní řád je platný od 1. 2. 2013**
- 2. Tento ŠŘ byl projednán a schválen na pedagogické radě pedagogických pracovníků školy dne 22. 1. 2013 a Školskou radou při ZŠ Zbůch dne 23. 1. 2013.**
- 3.**
- 4. Žáci školy budou s tímto řádem následně seznámeni třídními učiteli a seznámení bude zapsáno v třídní knize.**
- 5. Školní řád je veřejně k dispozici:**

- u ředitele školy,
- u třídních učitelů,
- na informační nástěnce v přízemí vestibulu školy (u hlavního vchodu),
- na www stránkách školy – www.zbuch.cz.

6. ŠŘ je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance základní školy.

7. V případě potřeby bude ŠŘ doplněn nebo upraven a po projednání s pedagogickými pracovníky a školskou radou bude obnovena jeho platnost.

8. Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 29. 8. 2008.

Ve Zbůchu dne 24.1. 2013

Mgr. Vlastislav König
ředitel školy